



FORTID OG NOTID
FOR FRAMTID

Validering Noark 5-uttrekk Gjemnes kommune etter innlevering til Digitalt Depot IKAMR

01.06.2016

Torbjørn Aasen, IT-rådgiver

Fortid
& notid
for framtid

Arkivskaper
Ansvarlig for
uttrekk

IKAMR
Ansvarlig
mottak/test

KDRS
Ansvarlig
digitalt depot

Fortid
& notid
for framtid

Arkivlov med forskrifter

[VIII. Bestemmelser om elektronisk arkivmateriale som avleveres eller overføres som depositum til Arkivverket](#)

[Normalinstruks for arkivdepot i kommuner og fylkeskommuner](#)

Gitt med hjemmel i arkivforskrifta § 5-12

Riksarkivaren 01.06.2002

[DIAS – Digital arkivpakkestruktur](#)

[Krav til innleveringspakke \(SIP\)](#)

Fortid
& notid
for framtid

SAMDOK – Samla samfunnsdokumentasjon

<https://samdok.com/>

[Arkiutvikling - Prioriterte oppgaver 2016](#)

[SAMDOK 3 Tjenestegrensesnitt mot Noark 5 \(fra 2015/8\)](#)

[SAMDOK 4 Standardisering av “virksomhetsspesifikke” metadata \(fra 2015/12\)](#)

[SAMDOK 8 Forprosjekt](#)

[Utvikling av standardiserte utvekslingsformater for kommunal sektor](#)

[SAMDOK 9 Metodikk for bevaring fra kommunale fagsystemer](#)

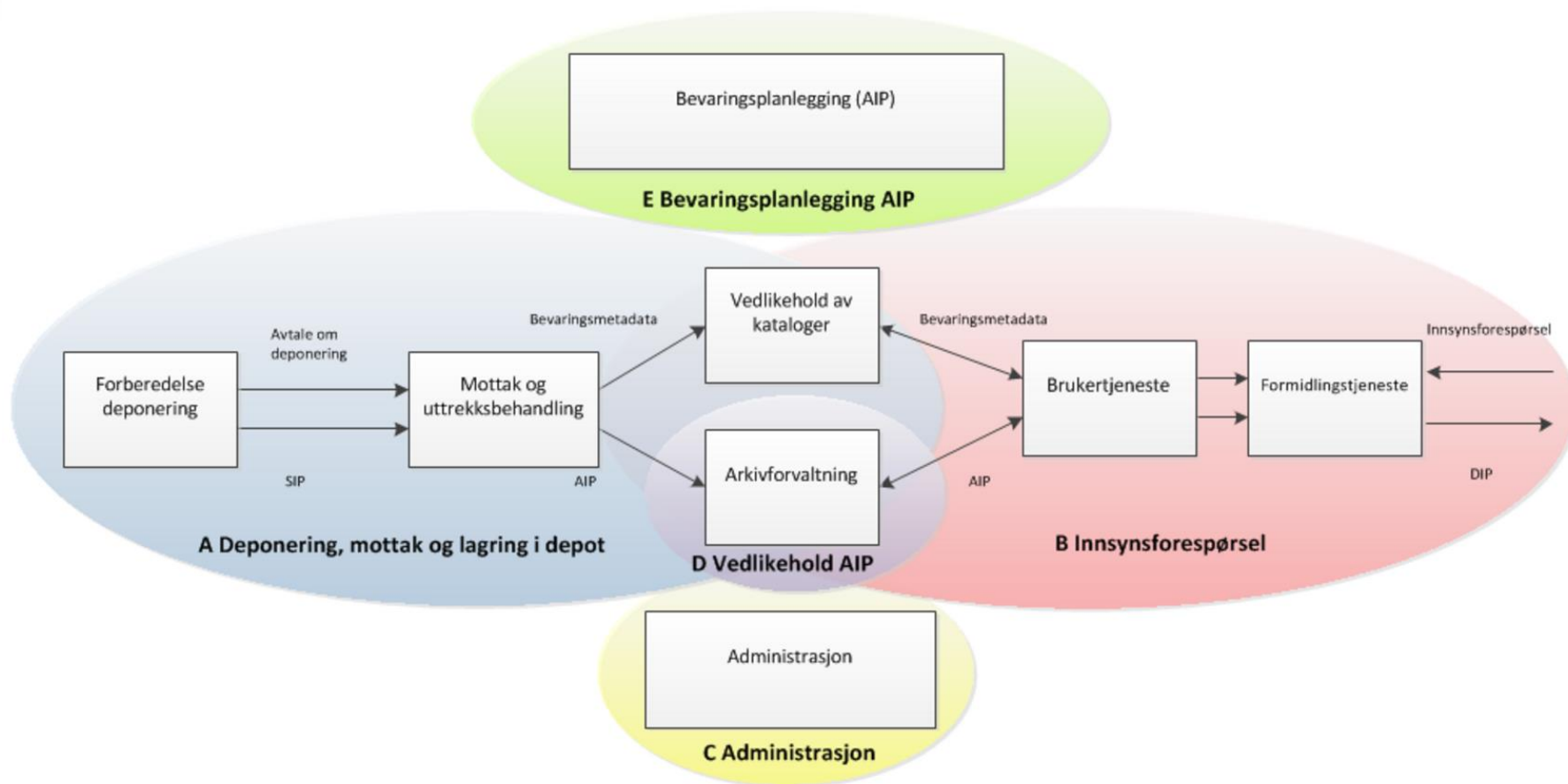
Fortid
& notid
for framtid

SAMDOK 2016–8 Oppvekst Skole pilot

- Inngå avtale med kommuner som ønsker å bli med som pilotkommuner for utvikling og implementering av det første standardiserte utvekslingsformatet.
- I første omgang gjelde leverandører som leverer systemer innen funksjonsområdet «oppvekst», nærmere bestemt systemer som dekker tjenesten «skole» i disse kommunene.
- Videre vil prosjektet utvides og det vil bli aktuelt med et bredere samarbeid med leverandører innenfor de fleste tjenesteområdene i kommunal sektor.
- Mål å ha kartlagt nødvendige metadata i det skisserte området innen utgangen av august 2016.
- Jobber nå med å etablere kontakt med aktuelle kommuner og leverandører som ønsker å delta i dette samarbeidet.

Fortid
& notid
for framtid

Prosesser for digitalt depot



Prosesser for digitalt depot

- A. Deponering, mottak og lagring i depot (uttrekk og SIP innleveringspakke)
- B. Innsynsforespørsel (DIP visningspakke)
- C. Administrasjon
- D. Vedlikehold AIP (arkivpakke)
- E. Bevaringsplanlegging AIP

Prosser – Uttrekk og SIP innleveringspakke

- A1-1 Kartlegging av system
- A1-2 Bevaringsplanlegging/vurdering
- A1-3 Avtale innlevering
- A1-4 Samle opplysning
- A1-5 Uttrekk / A1-6 Lage SIP
- A1-6 Utsending av SIP

Fortid
& notid
for framtid

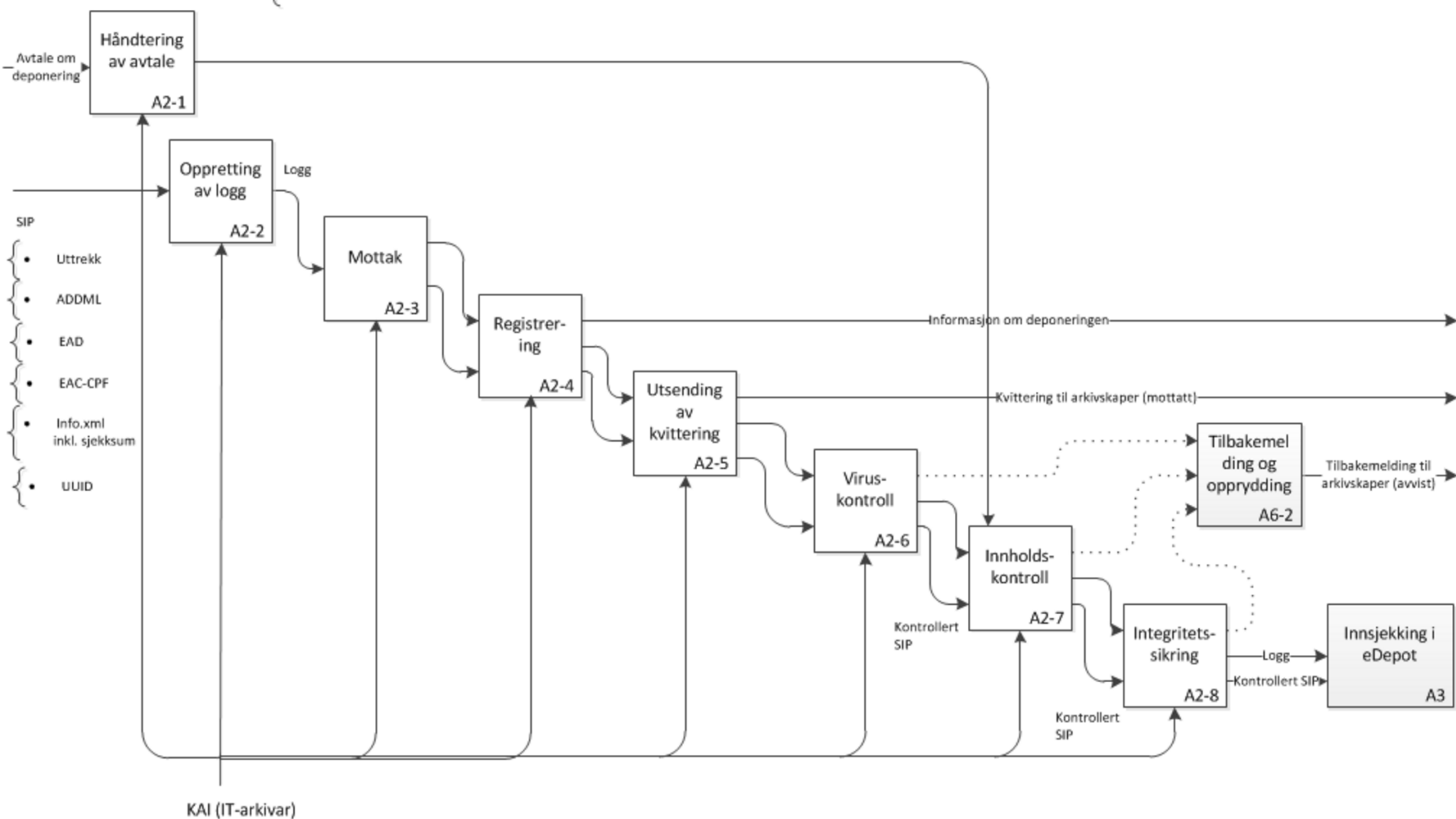


Informasjon om innleveringen

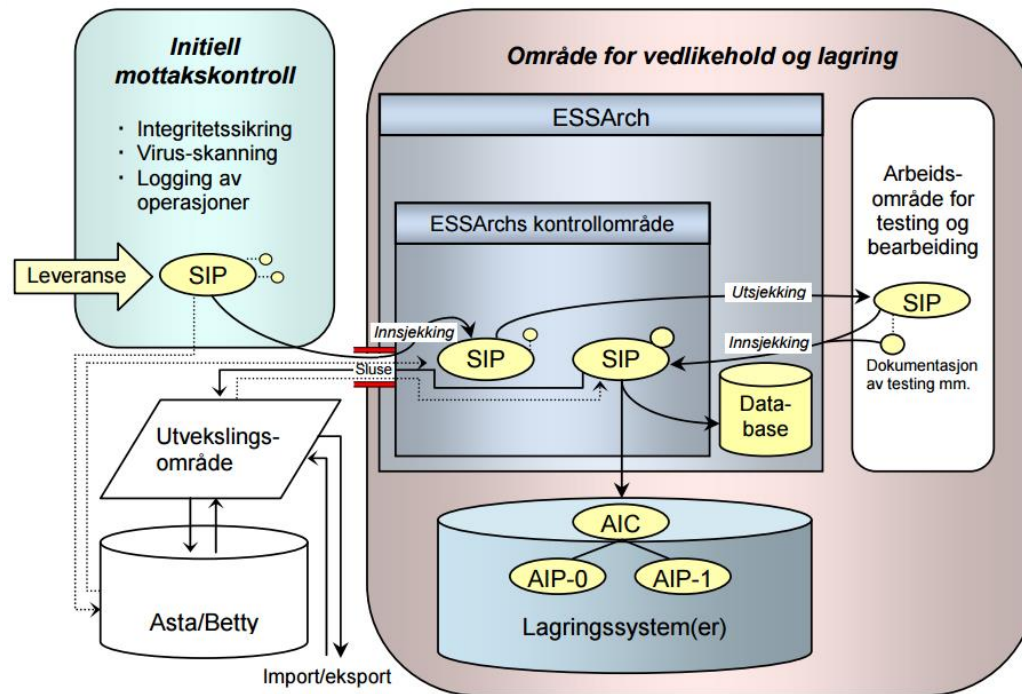
| Informasjon om innlevering | | Systemopplysninger | | | |
|--------------------------------|--|-----------------------------|--|-----------------------------|--|
| Kommune: | | Noark versjon: | | Sjekksum (SHA-256): | |
| Enhet/seksjon/avdeling: | | Uttreksformat: | | UUID: | |
| Roller: | | Fagsystem: | | Hvis konvertering er utført | |
| Formål: | | Fullelektronisk system: | | Dato konvertert: | |
| Hovedfunksjoner: | | Papirbasert system: | | Konvertert av: | |
| Arkivdeler: | | Dokumenter medfølger: | | Datasystem og versjon fra: | |
| Innlevert av | | Virksomhetsspesifikke data: | | Kommentar: | |
| Navn: | | | | Kassasjon | |
| Sted: | | Datasystem: | | Dato kassert (slettet): | |
| Dato: | | Versjon: | | Hva er kassert (slettet): | |
| Dato | | Antall poster: | | Kassering senere: | |
| Første registrering: | | Antall dokumenter: | | Kommentar: | |
| Siste registrering: | | Systemdokumentsjon levert: | | | |
| Periodisering, denne periode | | | | | |
| Skarpt skille: | | Offentlighetsvurdering: | | | |
| Mykt skille: | | Rettighetsavklaring: | | | |
| Periodisering, forrige periode | | | | | |
| Skarpt skille: | | Kommentar: | | | |
| Mykt skille: | | | | | |

Fortid
& notid
for framtid

{ • Krav til deponeringspakke (SIP)



Digital Depotforvaltning i DIAS-standarden



Fortid
& notid
for framtid

Mottakskontroll i Digitalt Depot

5.3.1 *Initiell mottakskontroll*

Operasjonene ved arkivdepotets mottak av en SIP vil normalt omfatte:

- a) registrering (inkludert journalføring),
- b) en enkel kontroll av at informasjonsinnholdet er som fastsatt eller avtalt (forutsetningsvis uten å åpne filer), og at nødvendig dokumentasjon medfølger,
- c) integritetssikring av den mottatte SIP-en ved å generere en samlet sjekksum, evt. også ved å bruke denne til å verifisere en medfølgende SIP-sjekksum fra avgiveren,
- d) gjennomføring av viruskontroll etter en periode med karanténe (normalt 3 uker),
- e) eventuell registrering av arkivbeskrivelse i Asta e.l. arkivinformasjonssystem,
- f) registrering av hendelser som er utført på SIP som ledd i mottakskontrollen,
- g) kontroll av tilhørende info-fil ("info.xml") som skal leveres med en SIP,
- h) tilrettelegging av SIP med medfølgende dokumentasjon og mottakskontrollens operasjonslogger for innsjekking i ESSArch.

Fortid
& notid
for framtid

Integritetssikring i Digitalt Depot

Tidspunktet for integritetssikring er et springende punkt. En samlet SIP-sjekksum må genereres umiddelbart ved mottak for at arkivdepotet skal kunne garantere for – og senere aktivt bekrefte – at materiale er bevart uendret fra og med mottak. Sjekksum-generering forut for karanténen og virus-skanningen medfører fare for infisering av utstyr. Men det vil svekke integritetssikringens troverdighet om den derfor utsettes i anslagsvis en måned til innsjekkingen i ESSArch, hvor sjekksummer genereres som ”Standard Procedure”. Dette bare av den enkle grunn at det lar seg påvise at mediene da har passert gjennom mange hender – med ditto muligheter for manipulasjon.

Fortid
& notid
for framtid

AIP arkivpakke i DIAS-standarden

Tar-fil

Dias-mets.xml

Dias-mets.xsd

Descriptive_metadata

Ead.xml

Ead.xsd

Eac-cpf.xml

Eac-cpf.xsd

Administrative_metadata/

Dias-premis.xml

Dias-premis.xsd

Arkivuttrekk.xml [N-5]

Addml.xsd [N-5]

Repository_operasjons/

Testrapport.pdf

Logg.pdf

Testnotat.pdf

...

Content/

Arkivstruktur.xml [N-5]

Arkivstruktur.xsd [N-5]

Endringslogg.xml [N-5]

Endringslogg.xsd [N-5]

Loepende_journal.xml [N-5]

Offentlig_journal.xml [N-5]

Metadatakatalog.xsd [N-5]

...

Systemhåndbok.pdf

Dokuments/

Dokument1

Dokument2

...

Fortid
& notid
for framtid

IKT ORKidé , kommuner og IKAMR saksgang

1. IKT ORKidé tar Noark 5-uttrekk av ePhorte avsluttet arkivdel for hver kommune
2. IKT ORKidé lager SIP innleveringspakker
Pakker Noark 5-uttrekket inn i Riksarkivets foreskrevne tar-fil som lages sjekksum av
3. IKT ORKidé leverer SIP innleveringspakken til IKAMR som mottagende digitalt depot
4. IKT Orkide lager info.xml og InfoOmInnlevering.doc som sendes IKAMR etter at innleveringspakke SIP er mottatt
info.xml inneholder beskrivelse av SIP inkl. sjekksum.
InfoOmInnlevering.doc inneholder andre metadata/beskrivelse av innholdet i innleveringspakke SIP og arkivskaper.

IKT ORKidé , kommuner og IKAMR saksgang

5. IKAMR bekrefter mottak av Noark 5-uttrekk (SIP innleveringspakke, info.xml og InfoOmlInnlevering.doc)
6. IKAMR setter mottatt innleveringspakke SIP i karantene for virussjekk.
7. IKAMR validerer mottatt innleveringspakke SIP
Hvis avvik meldes dette tilbake til IKT ORKidé og kommuna.
Avhengig av grad av feil så enten GODKJENNES eller AVVISES SIP innleveringspakke
8. IKAMR lager AIP arkivpakke av SIP innleveringspakke
9. IKAMR bevarer AIP arkivpakke i digitalt depot
(ESSArch Preservation Platform)

Prolog ePhorte Noark-uttrekk 12 IKT ORKidé-kommuner

12 Noark 4-databaser med arkivdel SAK1 periode 01.01.2008 - 31.12.2011

De fleste saker i avleveringen er dannet i Noark 4-database.

Men det vil også finnes Noark 5 saker

Databasene er migrert til Noark 5 på et ikke spesifisert tidspunkt.

IKT ORKidé har kontraktfestet brukerstyrt uttrekk fra ePhorte databasene.

Hvilken Noark standard ønsker eller krever IKAMR levert fra IKT ORKidé-kommunene?

Noark 4-uttrekksformat siden arkivdelene er skapt i Noark 4?

Noark 5-uttrekksformat siden arkivdelenes database er migrert til Noark 5?

Fortid
& notid
for framtid

Alternativ A) Noark 5-uttrekk via ePhorte Submission fra Gecko

Noark 5 uttrekksformat fordi Noark 5 ble introdusert i ePhorte 2.x

ePhorte Submission er ikke brukerstyrt avlevering, men styrt av en tekniker.

Bistand fra Evry med brukerstøtte til Submission og PDF-konvertering.

IKT ORKidé /kommunenes databaser/arkivdeler vil bli oppdatert (rettet opp).

Dvs. saker vil være avsluttet og filer vil være konvertert til arkivformat PDF/a.

Alternativ B) Noark 4-uttrekk via Adjuva i Trondheim

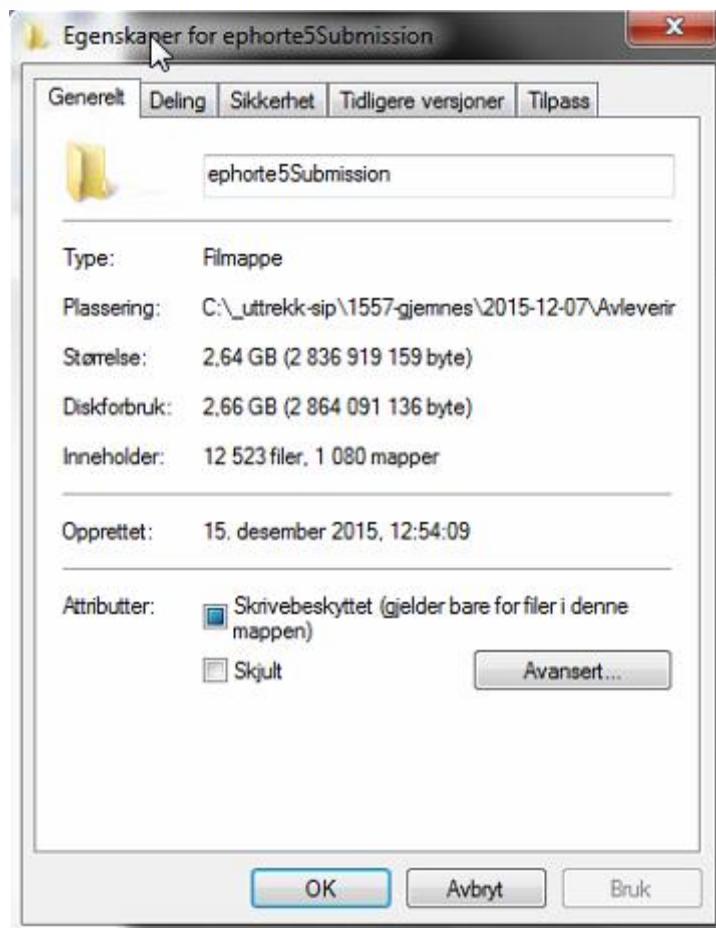
Noark 4 var produksjonsmiljø for databasene under danning (periode 2008-2011).

IKT ORKidé /kommunenes databaser/arkivdeler vil ikke bli oppdatert (rettet opp).

Dvs. saker vil forbli uavsluttet og dokumenter vil forbli i produksjonsformat.
(for eksempel .doc MS Word eller pdf som ikke er /a arkivformat)

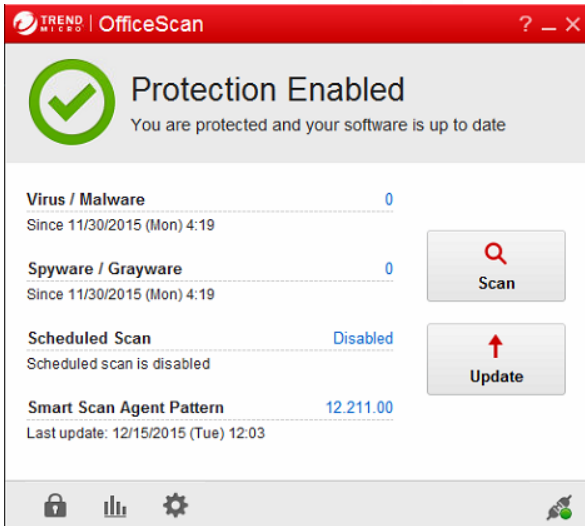
IKAMR vil motta et korrekt Noark 4-uttrekk inklusiv dokumenter i arkivformat.

Noark 5-uttrekk fra Gjemnes kommune, SAK1




Fortid
& notid
for framtid

Karantene og virus-sjekk



OfficeScan ? _ ×

 **Protection Enabled**
You are protected and your software is up to date

Virus / Malware 0
Since 11/30/2015 (Mon) 4:19

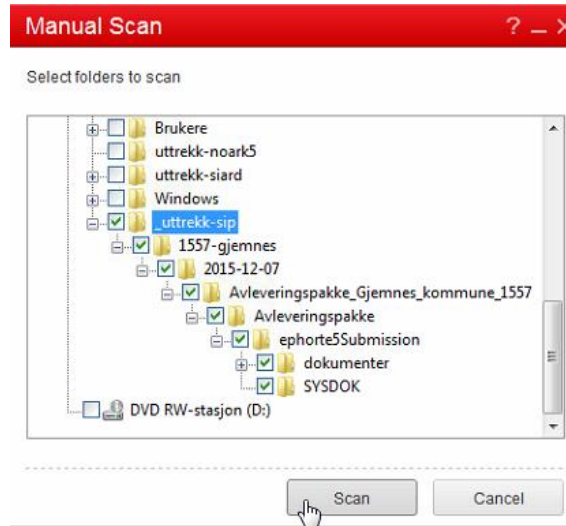
Spyware / Grayware 0
Since 11/30/2015 (Mon) 4:19

Scheduled Scan Disabled
Scheduled scan is disabled

Smart Scan Agent Pattern 12.211.00
Last update: 12/15/2015 (Tue) 12:03

Scan

Update

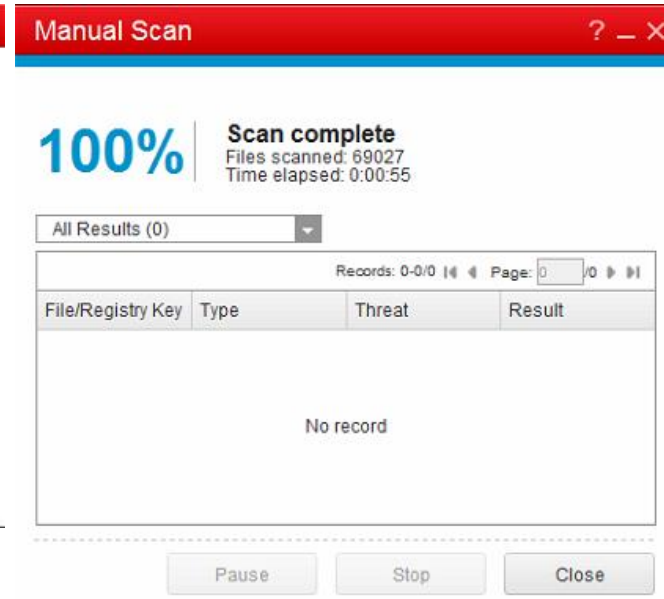


Manual Scan ? _ ×

Select folders to scan

- Brokere
- uttrekk-noark5
- uttrekk-siard
- Windows
 - uttrekk-sip**
- 1557-gjemnes
 - 2015-12-07
 - Avleveringspakke_Gjemnes_kommune_1557
 - Avleveringspakke
 - ephorte5Submission
 - dokumenter
 - SYSOK
- DVD RW-stasjon (D:)

Scan **Cancel**



Manual Scan ? _ ×

100% **Scan complete**
Files scanned: 69027
Time elapsed: 0:00:55

All Results (0)

| File/Registry Key | Type | Threat | Result |
|-------------------|------|--------|--------|
| No record | | | |

Pause **Stop** **Close**

Fortid
& notid
for framtid

Digitalt Depot logg

1557-gjemnes_noark5_status_2015-12-07.txt

2015-12-07 Mottatt SIP kryptert USB minnepinne pr. rekomandert pakke Posten.

2015-12-15 Dekryptert og pakket ut SIP på antivirus-PC IKAMR IKA-STASJ27.

2015-12-15 Antivirusjekk kjørt med 0 avvik.

2015-12-15 oversikt filer og kataloger.

Filnavn SIP: Avleveringspakke_Gjemnes_kommune_1557.tar

Størrelse SIP: 2 780 314 kB

Sjekksum SIP SHA-256: *****

Plassering: C:\arkiv\sip_mottak\1557-gjemnes\2015-12-07

Plassering SIP utpakket: C:\arkiv\sip_utpakket\1557-gjemnes\2015-12-07\ephorte5submission

Detaljer mappe: ephorte5submission

Størrelse: 2,64 GB (2 836 919 159 byte)

Diskforbruk: 2,66 GB (2 864 091 136 byte)

Inneholder: 12 523 filer, 1080 mapper

Opprettet: 15.12.2015 12:54:09

2015-12-15 Noark5-spesifik.

Sjekksum SHA 256 av arkivuttrekk.xml: *****

Fortid
& notid
for framtid



| | Navn | Dato endret | Type | Størrelse |
|--------------------|----------------------|------------------|--------------|-----------|
| 1557-gjemnes | dokumenter | 04.01.2016 13:48 | Filmappe | |
| _robocopy | SYSDOK | 04.01.2016 13:48 | Filmappe | |
| 2015-12-07 | addml.xsd | 19.10.2015 14:06 | XML Schema | 19 kB |
| depot-log | arkivstruktur.xml | 19.10.2015 13:54 | XML-dokument | 49 189 kB |
| ikamr-a14 | arkivstruktur.xsd | 19.10.2015 13:24 | XML Schema | 27 kB |
| ikamr-b20 | arkivuttrekk.xml | 19.10.2015 14:05 | XML-dokument | 16 kB |
| noark5 | endringslogg.xml | 19.10.2015 13:54 | XML-dokument | 42 kB |
| ephorte5Submission | endringslogg.xsd | 19.10.2015 13:24 | XML Schema | 2 kB |
| dokumenter | info.xsd | 19.10.2015 13:24 | XML Schema | 7 kB |
| 2007 | loependeJournal.xml | 19.10.2015 14:00 | XML-dokument | 28 359 kB |
| 2008 | loependeJournal.xsd | 19.10.2015 13:24 | XML Schema | 6 kB |
| 2009 | metadatakatalog.xsd | 19.10.2015 13:24 | XML Schema | 36 kB |
| 2010 | offentligJournal.xml | 19.10.2015 14:05 | XML-dokument | 25 179 kB |
| 2011 | offentligJournal.xsd | 19.10.2015 13:24 | XML Schema | 5 kB |
| 2012 | | | | |
| 2013 | | | | |
| 2015 | | | | |
| SYSDOK | | | | |

Fortid
& notid
for framtid

Info.txt

Avleverende Myndighet: Gjemnes kommune

Kontaktperson: Liv Iren Lillevevang Holten

Telefon: 95181857

ePost: liv.holten@gjemnes.kommune.no

Arkivskaper: Gjemnes kommune

Uttreksdato: 2015-10-19

Uttreksmetode: periodisering

Kommentar: test: uttrekkkommentar

Start dato: 2008-01-01

Slutt dato: 2011-12-31

Antallagringsenheter: 1

Fortid
& notid
for framtid

Info.txt

| | |
|----------------|--|
| Produsentnavn= | IKT ORKidé |
| Kontaktperson: | Hans Arvid Johansen |
| Telefon: | 92824617 |
| ePost: | hansa@kristiansund.kommune.no |
| SystemType: | Noark 5 versjon 3.1 |
| Versjon: | 5.2.6.2 |
| SystemNavn: | ephorte5 |
| Systemversjon: | 5.2.6.2 |

Fortid
& notid
for framtid

Info.txt

Filnavn arkivuttrekk.xml
Sjekksum: *****
Algoritme: SHA-256

Filnavn addml.xsd
Sjekksum: *****
Algoritme: SHA-256

Info.txt

Arkivstruktur detaljer:

| | |
|-----------------------|-------------------|
| Filnavn: | arkivstruktur.xml |
| Antall saksmapper: | 3756 |
| Antall journalposter: | 10149 |
| Antall dokumenter: | 13412 |
| Arkivskapere: | Gjemnes kommune |

Løpede journal validering

loependejournal.xml

Validert mot xml-skjema: loependejournal.xsd

Antall feil = 17

Antall linjer med feil = 17

cvc-complex-type.2.4.b the content of element 'korrespondansepart' is not complete.
one of '{<http://www.arkivverket.no/standarder/noark5/loependejournal>
:korrespondansepartnavn}' is expected.

Fortid
& notid
for framtid

Offentlig journal validering

offentligjournal.xml

Validert mot xml-skjema: offentligjournal.xsd

Antall feil = 11

Antall linjer med feil = 11

cvc-complex-type.2.4.b: the content of element 'korrespondansepart' is not complete. one of '<http://www.arkivverket.no/standarder/noark5/offentligjournal>:korrespondansepartnavn}' is expected.

Arkivstruktur validering

arkivstruktur.xml

Validert mot xml-skjema: arkivstruktur.xsd

Antall feil = 962

Antall linjer med feil = 1957 (hovedsakling 2 linjer feilmelding pr. feil)

Fortid
& notid
for framtid

Arkivstruktur validering

5 feil - Excel rad 1 til 5

5 rader, 1 rad pr. feil

xerces error cvc-complex-type.2.4.a invalid content was found starting with
element {"<http://www.arkivverket.no/standarder/noark5/arkivstruktur>":forfatter} .
one of {"<http://www.arkivverket.no/standarder/noark5/arkivstruktur>":tittel} is
expected.63432 20 63432 29

<http://www.w3.org/tr/xmlschema-1/#cvc-complex-type>

Retting av feil: Uavklart (må kontrollere innholdet i xml-fil og deretter
database).

Fortid
& notid
for framtid

Arkivstruktur validering

483 feil Excel rad 6 til 971

966 rader, 2 rader pr. feil

avskrivningsmaate = besvart med utgående brev

Gyldige verdier = [besvart med brev, besvart med e-post, besvart på telefon, tatt til etterretning, tatt til orientering]

Retting av feil: Utvide metadata.xsd med verdi?

Arkivstruktur validering

30 feil Excel rad 972 til 1031

60 rader, 2 rader pr. feil

avskrivningsmaate = besvart pr telefon

Gyldige verdier = [besvart med brev, besvart med e-post, besvart på telefon, tatt til etterretning, tatt til orientering]

Retting av feil: Utvide metadata.xsd med verdi?

Arkivstruktur validering

132 feil Excel rad 1032 til 1295

264 rader, 2 rader pr. feil

avskrivningsmaate = ikke definert

Gyldige verdier = [besvart med brev, besvart med e-post, besvart på telefon, tatt til etterretning, tatt til orientering]

Retting av feil: Utvide metadata.xsd med verdi?

Arkivstruktur validering

312 feil Excel rad 1296 til 1919

624 rader, 2 rader pr. feil

avskrivningsmaate = sak avsluttet

Gyldige verdier = [besvart med brev, besvart med e-post, besvart på telefon, tatt til etterretning, tatt til orientering]

Retting av feil: Utvide metadata.xsd med verdi?

Arkivstruktur validering

312 feil Excel rad 1296 til 1919

624 rader, 2 rader pr. feil

avskrivningsmaate = sak avsluttet

Gyldige verdier = [besvart med brev, besvart med e-post, besvart på telefon, tatt til etterretning, tatt til orientering]

Retting av feil: Utvide metadata.xsd med verdi?